


СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель УКМПСТ  
администрации  
Усть-Абаканского района



  
О.А.Федорова

29 декабря 2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«Усть-Абаканская СШ»



  
Н.Ю.Крикьянц

29 декабря 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг

### Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее – Положение) определяет:

- цели и задачи оказания платных услуг;
- виды платных услуг;
- правила и порядок оказания платных услуг;
- порядок формирования цен на платные услуги;
- порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее – Исполнитель, Учреждение).

1.3.2. Заказчик (Потребитель) - физическое лицо и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее для себя или несовершеннолетних граждан услуги, либо получающие услуги лично (далее – Заказчик, потребитель).

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания в рамках уставной деятельности. Услуга оказывается на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц Заказчиков (потребителей).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является создание условий для развития физической культуры и массового спорта, продвижение здорового образа жизни на территории Усть-Абаканского района, формирование потребности у населения устойчивого интереса к занятиям физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования качества оказываемых услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение потребности населения в услугах физкультурно-спортивной направленности, укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей, увеличение объема оказываемых услуг, развитие материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование работников Учреждения.

## **III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий Учреждения для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться платные услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

## **IV. Правила и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Заказчику (потребителю) на основании договора (Приложение 3,4), абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или кассового чека, подтверждающего оплату Потребителем (заказчиком) услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (документ установленного образца), форма абонеента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения. Форма входных билетов на мероприятия также утверждается директором учреждения.

Договор заключается в простой письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по кассовому чеку) предоставить Потребителю доступную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, о правах и обязанностях сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;

4.2.2. Режим работы Учреждения;

4.2.3. Перечень и виды услуг, с указанием их цены (Приложение 2);

4.2.4. Перечень категорий Заказчиков (потребителей), имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон Учредителя.

4.3.3. Образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Информацию, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Положения, предоставляется Учреждением путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. При заключении договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (потребителю) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. График (режим) работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договор с Заказчиком (потребителем) на оказание платных услуг или документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- цены на платные услуги;

- график предоставления платных услуг.

4.9. После заключения Договора (проведение оплаты по кассовому чеку, перечислением денежных средств на счет Исполнителя Заказчик (потребитель) подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и

трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг с применением понижающих коэффициентов до 50 %:

4.11.1. Физическим лицам (населению) при предоставлении подтверждающих документов. К льготной категории граждан относятся:

- дети до 18 лет;
- учащиеся очных отделений образовательных учреждений;
- многодетные семьи (трое и более детей);
- дети-сироты до 18 лет;
- дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды;
- пенсионеры по возрасту.

4.11.2. Юридическим лицам: казенным, бюджетным, автономным учреждениям, органам местного самоуправления и госорганам.

4.11.3. В исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством платные услуги могут предоставляться безвозмездно по согласованию с учредителем на основании ходатайства Заказчика (потребителя).

4.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг директор Учреждения может привлекать как работника учреждения, так и сторонних лиц.

4.13. При обнаружении несоответствия и недостатка оказанных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения, понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.13.1. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки не устранены исполнителем. Заказчик (потребитель) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных или иные существенные отступления от условий договора.

4.13.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать от Исполнителя передать право на оказание физкультурно-

оздоровительных услуг третьим лицам за такую же стоимость или потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

4.13.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- несвоевременной оплаты стоимости услуг;
- причинения потребителем вреда имуществу Исполнителя;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (потребителя).

4.13.4. Заказчик (потребитель) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и условиями договора.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (потребителем) в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Заказчики (потребители) платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение, банковскую квитанцию с отметкой об оплате, либо кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком (потребителем) услуг.

4.15. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (потребителем) в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя.

## **V. Порядок формирования цен на платные услуги**

5.1. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения по согласованию с руководителем УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района и рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

5.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат и в соответствии с нормами расходов, утвержденных действующим законодательством.

5.3. Расчетным периодом для формирования цен является последний отчетный период.

5.4. Период действия установленных цен не менее одного года.

5.5. При необходимости Учреждение может пересматривать уже установленные цены на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменение видов платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в исполнении конкретных услуг.

5.6. Утвержденные директором Учреждения цены на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должны находиться в доступном для Заказчиков (потребителей) месте и являются едиными для всех Заказчиков (потребителей).

5.7. Стоимость услуг, на которые не установлены цены, определяется на основании отдельного расчета.

## **VI. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. Доходы от реализации всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями и распределяются Учреждением самостоятельно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на оплату труда работников, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Заказчиком (потребителем) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика (потребителя) в результате предоставления некачественных услуг, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе не допустить Заказчика (потребителя) в место оказания услуг или удалить из такого места в случае нарушения Заказчиком (потребителем) общественного порядка и (или) причинения вреда имуществу исполнителя.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Заказчиков (потребителей) осуществляет в пределах своей компетенции УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка, контроль и надзор за деятельностью Учреждения.