

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«УСТЬ-АБАКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

655100, Республика Хакасия, рп .Усть-Абакан, ул. Гидролизная, дом 1-а, тел. (839032) 2-09-27,
e-mail: uadsh@mail.ru

ПРИКАЗ

26.07.2021

№ 117/3-о

**«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»**

В целях реализации ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции **приказываю,**

1. Назначить Власову Викторию Геннадьевну – заместителя директора по учебной работе МБУДО «Усть-Абаканская СШ», ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
2. Возложить на Власову Викторию Геннадьевну следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

директор



 Н.Ю Крикьянц