

Тринадцатое п 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Усть-Абаканская СШ»
Н.Ю.Крикьянц
«20» июля 2021 г

**Положение
о фактах предотвращения
и урегулирования конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления руководителя служащим либо руководителем подведомственного учреждения о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителем.

2. Процедура уведомления руководителя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Служащий обязан уведомлять руководителя в лице директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее – Спортивная школа) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления служащий передает директору спортивной школы незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором спортивной школы, остается у служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес спортивной школы заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора спортивной школы и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору спортивной школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней директор спортивной школы рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению директора спортивной школы. Решение директора спортивной школы о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Усть-Абаканской спортивной школе.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Гусев Н.Р. Гусев

Ариштанов В.В.

Левыгин Н.И.
Бобров Р.В.

Морозова Т.С. Жу.

Шанова А.Е. Ш.

Белыев Ф.Ф.

Захарчук З.И.

Лунин Л.В. Лун.

Силаев А.Ю. Жу.

Сорокин А.Н. Жу.

Матвева Н.С. Жу.

Тришорьева Н.А. Жу.

Шаршенин Р.О. Жу.

Брюков А.Н. Жу.

Белогородов Л.С. Жу.

Захарчук А.А. Жу.

Домбровский С.Е. Жу.

Синцов В.М. Жу.

Степанов Д.Ю. Жу.

Гире Н. Жу.