Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Усть-Абаканская спортивная школа»**

**р.п. Усть-Абакан**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Усть-Абаканская спортивная школа» переименовано в **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа»** (далее по тексту Учреждение) на основании постановления администрации Усть-Абаканского района, принятый в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Усть-Абаканская СШ»

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – бюджетное учреждение дополнительного образования, по виду- спортивная школа и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительному образованию спортивной направленности.

1.4. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Усть-Абаканского района РХ.

1.6. Функции учредителя выполняет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Усть- Абаканского района РХ (далее по тексту Учредитель)

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района РХ

1.8. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 655100 Республика Хакасия, п.г.т.Усть-Абакан, ул.Гидролизная, 1а

1.10. Фактический адрес Учреждения: 655100 Республика Хакасия, п.г.т.Усть-Абакан, ул.Гидролизная, 1а

1.11.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 N 337 « О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения, Уставом Усть-Абаканского района РХ, нормативными правовыми актами Усть-Абаканского района РХ, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в порядке, установленном законом государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня еѐ государственной регистрации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

2

как закрепленным за ним собствеником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средства, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, уменьшение объема субсидии,предоставленной на выполнение муниципального задания.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленнго за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогобложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.

**2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

 - физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района;

 - повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ спортивной направленности;

- участие Учреждения в реализации единой политики Государства в области физической культуры и спорта;

- создание филиалов, отделений, структурных подразделений по адаптивному спорту;

- формирование сборных команд территорий и обеспечение подготовки резервов для сборных команд по различным видам спорта;

- реализация установленных (в т.ч. федеральных) нормативов финансирования физической культуры и спорта;

3

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населения;

- участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

- применение Единой спортивной классификации и присвоение спортивных разрядов и званий;

- взаимодействие с районными, поселковыми молодежными и детскими объединениями;

- внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения;

- организация летней занятости детей, молодежи и подростков;

- организация оздоровительно-спортивных лагерей, профильных отрядов;

- развитие материальной базы Учреждения, услуг, оказываемых населению;

- проведение мероприятий патриотического, исторического и этнокультурного характера;

- методическая работа, направленная на совершенствование процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, мастерства тренерского состава;

- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера, в том числе организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по спортивной направленности.

- подготовка спортсменов к участию в соревнованиях, подготовка резерва сборной территориальной команды по различным видам спорта;

- реализация спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану;

- оказание практической помощи спортивно-физкультурным организациям района в проведении спортивно – массовых мероприятий

К иным видам деятельности относятся:

-

- научно-практическая деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организация культурно-массовых мероприятий;

- издательство печатной и рекламной продукции;

- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера, в том числе организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

- применение Единой всероссийской спортивной классификации и присвоение спортивных разрядов и званий;

- участие в реализации на территории поселка и района программ в сфере социального становления и защиты интересов молодежи, развития физической культуры и спорта;

- взаимодействие с районными, поселковыми молодежными и детскими объединениями;

- организация летней занятости детей, молодежи и подростков;

- содействие обеспечению трудовой занятости молодежи, повышению квалифицированного уровня молодых людей;

- методическая работа, направленная на совершенствование процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, мастерства тренерского состава;

- иные виды деятельности;

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам спортивной направленности, а именно:

-организация дополнительных спортивных групп, в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг 6 лет;

- реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию;

4

- прокат спортивного инвентаря;

- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников, судейских семинаров.

2.6. Учреждение вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

**3. Организация основ деятельности Учреждения, учебно-тренировочного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

 3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.6. Приѐм осуществляется на основании правил приѐма обучающихся, разрабатываемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего года, включая каникулярное время.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим Советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся. Расписание занятий (тренировок), календарный учебный график, учебный план составляется и утверждается директором Учреждения.

3.9. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения *(соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся)*.

3.10. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения *(соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся)*.

3.11. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения. *(Положением об аттестации обучающихся)*.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения *(соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся)*.

3.13. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;

- сдача контрольных нормативов с целью комплектования объединений (секций)

- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5

3.15. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки, не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники , родители (законные представители).

4.2. Минимальный возраст зачисления детей по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)

Максимальный возраст обучающихся в спортивной школе – 21 год

4.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего (начиная с четырехлетнего возраста) Условиями данного набора являются:

- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной в возрастном диапозоне, рекомендованном программой;

- наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста или специальных курсов повышения квалификации.

4.4. При приеме для прохождения обучения Учреждение обязано

 Ознакомить поступающих, а так же их родителей (законных представителей) с:

 - Уставом Учреждения;

- содержанием программы по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этих этапах подготовки;

- медицинскими противопоказаниями для занятий избранным видом спорта;

-правилами приема в Учреждении;

4.5. Для зачисления в Учреждение для обучения в группы начальной подготовки необходимо представить:

- заявление одного из родителей (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего (предоставляется вместе с оригиналом);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, заменяющего родителей (опекуна, попечителя) поступающего(предоставляется вместе с оригиналом);

- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

- копию полиса медицинского страхования поступающего (предоставляется вместе с оригиналом)

4.6. Для зачисления в Учреждение для обучения в тренировочных группах, группах совершенствования спортивного мастерства помимо документов, указанных выше, поступающий представляет Зачетную классификационную книжку спортсмена.

4.7. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения

6

4.8. С одним из родителей (законных представителей) поступившего, Учреждение заключает договор об оказании услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации

4.9. Учреждение , является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги населению старше 21 года. Условиями данного набора являются:

- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- предоставление обучающимся старше 18 лет возможности продолжать спортивную подготовку в данном учреждении независимо от имеющихся результатов выступления;

- формирование сборных команд района и обеспечение подготовки резервов для сборных команд по различным видам спорта.

4.10. На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки, установленных образовательными программами.

4.11. на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

4.12. На этап спортивного высшего мастерства зачисляются перспективные спортсмены, прошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу.

4.13.При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования согласовываются списки обучающихся (спортсменов) с соответствующими местными и региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства в регионе.

4.14. Обучающиеся спортивной школы, направленные для повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и спортивной школой могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый -2 года).

Спортивная школа в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов

4.15. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой и санитарно-гигиеническими нормами..

4.16. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а так же заключения врача (медицинской комиссии).

4.17. Комплектование штата сотрудников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение..

4.18. К педагогической деятельности в учреждение допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованием квалификационных характеристик, а так же лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7

4.19.Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Учреждения.

Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

4.20. В случаях невыполнения работником своих должностных обязанностей могут быть применены меры воздействия в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4. 21. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, согласовывает с руководителем Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района.

4.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство педагогов и воспитанников;

- реализовать в полном объеме учебные планы и программы (проекты), формы и методы организации образовательного процесса согласно возраста, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечение безопасности проведения образовательного процесса;

- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогов;

- участие в работе конфликтной комиссии по письменному заявлению родителей или других лиц (законных представителей);

- по приказу руководителя Учреждения проходить бесплатное медицинское обследование (кроме вновь прибывших работников)

4.23. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;

- свободу выбора в использовании методов обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умения обучающихся;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы предоставленные педагогическими работниками в регионе.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится: - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление муниципальных заданий для Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждения;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждения собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

8

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными

органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;

 - руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения; - осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

5.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

5.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

9

- принятие программы развития Учреждения;

 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение принципов формирования и использования имущества обучающихся Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация директору для утверждения отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация директору для утверждения ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- рассмотрение и рекомендация руководителю для утверждения финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- участие Учреждения в других организациях;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

5.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

 - обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного плана Учреждения, тарификации

педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- рассмотрение локальных актов Учреждения по вопросам педагогической и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

 - выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5.14. Государственные (муниципальные) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

**6. Имущество Учреждения**

6.1. Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

10

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

6.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах так же являются:

- средства бюджета муниципального образования «Усть-Абаканского района»;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.12. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

 - принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

11

6.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

**7. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директором Учреждения.

 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается их мнение, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.

.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8.Учреждение может быть реорганизовано на основании решения собственника, либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством РФ в иную образовательную организацию, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.10. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения устава.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав производится по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано на основании решения собственника, либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством РФ в иную образовательную организацию, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12

 8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13