МБУДО "Усть-Абаканская СШ"

DN: 1.2.643.100.4=120A313931303030393136, email=uadsh@mail.ru, 1.2.643.100.3=120B313336313036353034323, 1.2.643.100.1=120D313033313930303835343531 32, street=Гидролизная ул 1а, c=RU, st=19 Республика Хакасия, l=Усть-Абакан рп, o=МБУДО "Усть-Абаканская СШ", title=директор, givenName=Николай Юрьевич, sn=Крикьянц, cn=МБУДО "Усть-Абаканская СШ" Дата: 2022.03.11 09:27:36 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель УКМПСТ
администрации
Усть-Абаканского района

_____О.А.Федорова
29 декабря 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Усть-Абаканская СШ»

_____Н.Ю.Крикьянц
29 декабря 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее – Положение) определяет:
- цели и задачи оказания платных услуг;
- виды платных услуг;
- правила и порядок оказания платных услуг;
- порядок формирования цен на платные услуги;
- порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее – Исполнитель, Учреждение).

1.3.2. Заказчик (Потребитель) - физическое лицо и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее для себя или несовершеннолетних граждан услуги, либо получающие услуги лично (далее – Заказчик, потребитель).

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх установленного муниципального задания в рамках уставной деятельности. Услуга оказывается на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц Заказчиков (потребителей).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является создание условий для развития физической культуры и массового спорта, продвижение здорового образа жизни на территории Усть-Абаканского района, формирование потребности у населения устойчивого интереса к занятиям физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования качества оказываемых услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение потребности населения в услугах физкультурно-спортивной направленности, укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей, увеличение объема оказываемых услуг, развитие материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование работников Учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий Учреждения для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться платные услуги в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

IV.Правила и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются, Заказчику (потребителю) на основании договора (Приложение 3,4), абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или кассового чека, подтверждающего оплату Потребителем (заказчиком) услуги. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (документ установленного образца), форма абонемента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения. Форма входных билетов на мероприятия также утверждается директором учреждения.

Договор заключается в простой письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по кассовому чеку) предоставить Потребителю доступную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, о правах и обязанностях сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;

4.2.2. Режим работы Учреждения;

4.2.3. Перечь и виды услуг, с указанием их цены (Приложение 2);

4.2.4. Перечень категорий Заказчиков (потребителей), имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон Учредителя.

4.3.3. Образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Информацию, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Положения, предоставляется Учреждением путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. При заключении договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (потребителю) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. График (режим) работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договор с Заказчиком (потребителем) на оказание платных услуг или документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- цены на платные услуги;
- график предоставления платных услуг.

4.9. После заключения Договора (проведение оплаты по кассовому чеку, перечислением денежных средств на счет Исполнителя Заказчик (потребитель) подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и

трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг с применением понижающих коэффициентов до 50 %:

4.11.1. Физическим лицам (населению) при предоставлении подтверждающих документов. К льготной категории граждан относятся:

- дети до 18 лет;
- учащиеся очных отделений образовательных учреждений;
- многодетные семьи (трое и более детей);
- дети-сироты до 18 лет;
- дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды;
- пенсионеры по возрасту.

4.11.2. Юридическим лицам: казенным, бюджетным, автономным учреждениям, органам местного самоуправления и госорганам.

4.11.3. В исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством платные услуги могут предоставляться безвозмездно по согласованию с учредителем на основании ходатайства Заказчика (потребителя).

4.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг директор Учреждения может привлекать как работника учреждения, так и сторонних лиц.

4.13. При обнаружении несоответствия и недостатка оказанных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения, понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.13.1. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки не устранены исполнителем. Заказчик (потребитель) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных или иные существенные отступления от условий договора.

4.13.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать от Исполнителя передать право на оказание физкультурно-

оздоровительных услуг третьим лицам за такую же стоимость или потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

4.13.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- несвоевременной оплаты стоимости услуг;
- причинения потребителем вреда имуществу Исполнителя;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (потребителя).

4.13.4. Заказчик (потребитель) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и условиями договора.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (потребителем) в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Заказчики (потребители) платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение, банковскую квитанцию с отметкой об оплате, либо кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком (потребителем) услуг.

4.15. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги производиться по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (потребителем) в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя.

V. Порядок формирования цен на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения по согласованию с руководителем УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района и рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

5.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат и в соответствии с нормами расходов, утвержденных действующим законодательством.

5.3. Расчетным периодом для формирования цен является последний отчетный период.

5.4. Период действия установленных цен не менее одного года.

5.5. При необходимости Учреждение может пересматривать уже установленные цены на платные услуги в случае:
- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменение видов платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в исполнении конкретных услуг.

5.6. Утвержденные директором Учреждения цены на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должны находиться в доступном для Заказчиков (потребителей) месте и являются едиными для всех Заказчиков (потребителей).

5.7. Стоимость услуг, на которые не установлены цены, определяется на основании отдельного расчета.

VI.Порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Доходы от реализации всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями и распределяются Учреждением самостоятельно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на оплату труда работников, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Заказчиком (потребителем) и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика (потребителя) в результате предоставления некачественных услуг, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе не допустить Заказчика (потребителя) в место оказания услуг или удалить из такого места в случае нарушения Заказчиком (потребителем) общественного порядка и (или) причинения вреда имуществу исполнителя.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Заказчиков (потребителей) осуществляет в пределах своей компетенции УКМПСТ администрации Усть-Абаканского района, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка, контроль и надзор за деятельностью Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа»

Перечень платных услуг

1	Проведение (организация) совместных физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий
2	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий
3	Предоставление ледового поля для проведения физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий

Приложение 2
к Положению о порядке
оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа

Цены на платные услуги

1	Проведение (организация) совместных физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий	В соответствии со сметой мероприятия
2	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий (1 час)	1000,00 рублей
3	Предоставление ледового поля для проведения физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий и спортивно-зрелищных мероприятий (1 час)	3000,00 рублей

Приложение 3
к Положению о порядке
оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа»

Примерный Договор возмездного оказания услуг № _____

рп.Усть-Абакан «____» _____202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Крикьянц Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, с _____ другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик (потребитель) поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги _____(далее – услуги),
1.2. Сроки оказания услуг: _____.
1.3. Место оказания услуг: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп.Усть-Абакан, ул.Гидролизная 1А.
1.4. Стороны назначают на весь период сотрудничества ответственных лиц от каждой Стороны для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору:
ответственное лицо Заказчика (потребителя) – _____
ответственное лицо Исполнителя – _____
1.5. Исполнитель обязуется оказать услуги по настоящему Договору лично.
1.6. Заказчик по настоящему договору обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и срок установленные настоящим Договором.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1.Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____, без НДС.
2.2. Оплата услуг производится по факту оказания услуг в течение _____ календарных дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.
2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2.4. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
2.5. Источник финансирования:_____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика (потребителя) к месту оказания услуг.

3.1.2. Обеспечить бесперебойную работу оборудования, технических средств, их обслуживание квалифицированным техническим персоналом на весь период предоставления места оказания услуг.

3.1.3. _____.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика (потребителя) всю информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. С целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору заключать договоры с третьими лицами по согласованию с Заказчиком. В этом случае Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком (потребителем) за ненадлежащее исполнение Договора третьими лицами.

3.3. Заказчик (потребитель) обязуется:

3.3.1. Использовать место оказания услуг только для целей, указанных в 1.1. Договора.

3.3.2. Соблюдать установленные правила и требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Исполнителя.

3.3.4. Предоставить Исполнителю необходимую информацию для оказания услуг по Договору.

3.4. Заказчик (потребитель) вправе:

3.4.1. Контролировать процесс организации и подготовки оказания услуг.

3.4.2._____.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Споры и разногласия

5.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (с «___»_____ ____ г.) и действует до «___»_____ ____ г.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, составленному в письменной форме, либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа»
Юридический и фактический адрес:
655100 Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан, ул. Гидролизная,1А
Банковские реквизиты:
УФК по Республике Хакасия (МБУДО «Усть-Абаканская СШ» л/с 20806Х05330)
ИНН 1910009166
КПП 191001001
ОГРН 1031900854512
Казначейский счет 03234643956300008000
Банковский счет 40102810845370000082
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ // УФК по Республике Хакасия, г.Абакан
БИК 019514901
ОКТМО 95630151

Директор МБУДО «Усть-Абаканская СШ»

_____ Н.Ю. Крикьянц

Заказчик:

Приложение 4
к Положению о порядке
оказания платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа

Примерный Договор
на проведение (организацию) совместных мероприятий

рп.Усть-Абакан «__» _____202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Усть-Абаканкая спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Крикьянца Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились объединиться для организации и проведения совместного спортивного (физкультурного) мероприятия _____(далее – Мероприятие).

1.2. Место проведения Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп.Усть-Абакан, ул.Гидролизная 1А.

1.3. Сроки проведения Мероприятия _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Стороне 2 беспрепятственный доступ на место проведения Мероприятия.

2.1.2. Принимать совместно со Стороной 2 все необходимые меры для проведения Мероприятия.

2.1.3. Обеспечить надлежащее санитарное состояние мест проведения Мероприятия и мест общего пользования, а также их содержание и благоустройство.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего договора.

2.2.2. В установленном законом порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине, умыслу или неосторожности Стороны 2.

2.2.3. В случае обнаружения фактов, свидетельствующих, что действия Стороны 2 могут причинить Стороне 1 убытки, потребовать прекращения соблюдения условий договора возместить убытки и расходы причиненные Стороной 2.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Соблюдать надлежащее санитарное состояние мест проведения Мероприятия.

2.3.2. Оказывать Стороне 1 содействие в подготовке мероприятий.

2.3.3. Соблюдать установленные правила и требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Стороны 1.

2.3.4. Заблаговременно сообщать Стороне 1 об отмене или сроках изменения проведения Мероприятия.

2.3.5. Незамедлительно сообщать о всех событиях, увеличивающих риск возникновения аварийных ситуаций, противоправных действиях, угрозы жизни и здоровью детей, сохранности имущества и предпринимать действенные меры к их устранению.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. В случае невыполнения Стороной 1 п.1.2. настоящего договора потребовать прекращения соблюдения условий договора.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора включает компенсацию издержек Стороны 1.

4.2. Общая цена договора определяется согласно сметы расходов на проведение Мероприятия (приложение к договору) и составляет_____.

4.3. Смета составляется Стороной 1 и является частью настоящего договора с момента подтверждения ее Стороной 2.

4.4. Расчет за компенсацию издержек Стороны 1 а по настоящему договору производится после подписания Акта выполненных работ и счета на оплату в течение _____ рабочих дней на расчетный счет Стороны 1.

4.5. Оплата услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетных счет Стороны 1, указанный в реквизитах сторон.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. и вступает в действие со дня его подписания.

5.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона 2 несет ответственность перед Стороной 1 в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона 1 несет ответственность перед Стороной 2 в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Сторона 2 освобождается от ответственности за вред, причиненный имуществу Стороне 1, если докажет, что негативные последствия произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу с момента подписания обеими Сторонами.

7.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

Сторона 1

Сторона 2